



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALTA VAL DI NON

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

n. **263**
Data: **30 agosto 2018**

OGGETTO: **FORNITURA FOTOCOPIATORE SHARP MX2630N MULTIFUNZIONE DI NUOVA GENERAZIONE IN SERVIZIO NOLEGGIO PER 5 ANNI CIG Z5E24BFE4F– NR. ORDINE: 5000208295.**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 63 di data 13 aprile 2018, con la quale sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi gli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2018 e contemporaneamente sono stati approvati gli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2018;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALTA VAL DI NON

Premesso che con l'approvazione Progetto Sicurezza del Trentino – Ambito 7 “Alta Val di Non” è stata sottoscritta la convenzione, in data 10.07.2006, per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i 12 Comuni di Brez, Cagnò, Castelfondo, Cavareno, Cis, Cloz, Dambel, Don, Fondo, Revò, Romallo, Sarnonico, si è costituito il Corpo Intercomunale “Polizia Locale Alta Val di Non”. Tale Convenzione è stata rinnovata con Delibera del Consiglio Comunale nr. 1 del 26.05.2011, con delibera del Consiglio Comunale nr. 61, di data 27.12.2012, e delibera del Consiglio Comunale nr. 41 del 23.10.2017.

Premesso che il Comando di Polizia Locale è dotato di un unico fotocopiatore RICOH AFICIO MP 2000 che funge da stampante di rete e scanner che risulta ormai obsoleto e non più consono e funzionale alle esigenze del suddetto ufficio e per questo viene ravvisata la necessità di provvedere quanto prima a dotare gli uffici di altro fotocopiatore multifunzione al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni degli stessi;

Verificato che risulta conveniente sia economicamente che per la funzionalità del servizio procedere al noleggio (comprensivo del toner e ogni spesa accessoria) anziché all'acquisto poiché, oltre a richiedere una discreta e, attualmente non rinvenibile, spesa aggiunge gli oneri di manutenzione e di gestione che spesso, solo questi, sono pari se non superiori al costo del noleggio;

Visto che per l'acquisto del materiale in oggetto è stata attivata la procedura mediante ordine diretto come previsto dal sistema ME-PAT e indicato dalla circolare nr. PAT/2013/455572/3.5.1547.2012, del 21.08.2013, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 6 luglio 2012, nr. 95 (decreto sulla Spending Review), per il contenimento della spesa pubblica. Tale procedura ha portato a eseguire l'acquisto tramite la ditta V.F.D. Ufficio Service S.R.L con sede in Cles via Dallafior nr. 30, C.F./P.I. 01473160222 con Ordine d'acquisto nr. 5000208295, secondo le caratteristiche tecniche indicate sotto elencate:

FOTOCOPIATRICE SHARP MX-2630N multifunzione di nuova generazione avente le seguenti caratteristiche:

Sistema di copiatura: Laser

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Velocità: Nero/Colore: 26 copie al minuto | <input type="checkbox"/> Zoom: 25-400% |
| <input type="checkbox"/> Risoluzione: 600x600dpi | <input type="checkbox"/> Capacità carta: 2 cassetti da 550 fogli, |
| <input type="checkbox"/> Copie multiple: fino a 9.999 | <input type="checkbox"/> Bypass da 100 fogli |
| <input type="checkbox"/> Preriscaldamento: 10 secondi | <input type="checkbox"/> Memoria di copia: 5,0 GB |
| <input type="checkbox"/> Prima copia: Nero: 4,9 secondi, colori: 6,9 | <input type="checkbox"/> Memoria di stampa: 5,0 GB |

- Memoria: disco fisso da 500GB
- Fronte/retro: sì automatico illimitato
- Display: LCD a colori da 10,1”
- Fascicolazione: elettronica per bianco/nero e colore
- Formato carta: A5-A3SR
- Grammatura carta: 60-300 g/m2

STAMPANTE:

- Risoluzione: fino a 600x6000 dpi
- Interfacce: USB, 2.0-Ethernet 10baseT-100 base TX-1000 baseT-Wireless IEEE802.11n/g/b
- Linguaggio: - PCL6 – Ps3 opz.
- Protocolli di rete: TCP/IP (IPv4 and IPv6), IPX/SPX (NetWare), NetBEUI, EtherTalk
- Protocolli di stampa: LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (stampa e-mail), HTTP, Novell Print server application con NDS e Bindery, FTP per down.file print, EtherTalk printing, IPP
- Ambienti supportati: Windows 2000, Server 2003, Windows Vista, Server 2008, 2012 Windows 7 - 8/8.1, Mac OSX 10.4, 10.5, 10.6 ecc.

SCANNER DI RETE:

- Risoluzione in uscita: da 100 a 600dpi
- Risoluzione in entrata: da 75 a 9.600dpi
- Velocità 200Pm duplex
- Formati file: XPS, TIFF, PDF, PDF criptato, JPEG
- N. 1 mobiletto su ruote consegna e collegamento compresi;

e che per la formula noleggio 60 mesi (5 anni) macchina e contratto tutto incluso propone un costo mensile di Euro 59,00 per un importo annuo di Euro 708,00 oltre gli oneri I.V.A. 22% Euro 155,76 per un importo complessivo annuo di Euro 863,76, comprendendo 20.000 copie annue in bianco e nero e 3.000 copie a colori; nonché un costo per riscatto alla scadenza del noleggio pari ad € 100,00 oltre gli oneri I.V.A. per un importo di Euro 122,00, e di un costo di recesso anticipato dal contratto di Euro 100,00 oltre gli oneri I.V.A. di Euro 22,00 sommato alla rata del mese in corso per un costo complessivo di Euro 181,00;

Costatato che la spesa derivante dall'adozione della presente determinazione, pari a € 3.540,00, oltre all'importo di € 778,80 di IVA, per un importo complessivo pari ad € 4.318,80 per la durata del noleggio pari a 60 mesi, trova copertura al cap. 3020.52 del bilancio 2018, gestione competenza, che presenta sufficiente e adeguata disponibilità;

Dato atto che la vecchia fotocopiatrice Ricoh Aficio MP 2000, con nr. d'inventario 4367, risulta non più funzionante si procede alla sua dismissione.

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi della legge provinciale n. 23 di data 19.07.1990 ed in particolare dell'art. 21 c. 4 trattandosi di una fornitura di importo inferiore ad euro 46.000,00 e comunque inferiore ad euro 40.000,00 ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/2006 e ss.mm. del rispettivo regolamento d'attuazione approvato con D.P.R. n. 207 di data 05.10.2010;

Considerato che a seguito dell'entrata in vigore della legge 136 dd. 13/08/2010 il contratto/affido conseguente al presente atto a pena di nullità assoluta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 02 dd. 09.02.2001, esecutiva ai sensi di legge, s.m. con deliberazioni consiliari n. 13 dd. 30.03.2001 e n. 59 dd. 26.11.2002;

Vista la deliberazione G.P. n. 1478, dd. 21.07.2006, relativa all'approvazione del Progetto Sicurezza del Territorio – Incentivo finanziario a sostegno della gestione associata del Servizio di Polizia Locale dell'ambito “Alta Val di Non” con capofila il comune di Fondo;

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. ed in particolare l'art. 21;

Visto Il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.G. Reg. 01/02/2005 n. 3/L come modificato dal D.P.Reg. 1 luglio 2008 n. 5/L, dal D.P.Reg. 18 marzo 2013 n. 17 e da ultimo dal D.P.Reg. 22 dicembre 2014 n. 85;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento finanziario e contabile nei comuni della regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/ coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11;

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm, V.F.D Ufficio Service S.R.L con sede in Cles via Dallafior nr. 30, C.F./P.I. 01473160222, l'incarico per la fornitura mediante noleggio, della fotocopiatrice SHARP MX-2630N multifunzione di nuova generazione tramite ordine sul Mercato Elettronico ME-PAT nr. 5000208295 ed acquisito al protocollo n. 1337 di data 30.08.2018, con le caratteristiche sopra riportate al costo di € 3.540,00, oltre all'importo di € 778,80 di IVA, per un importo complessivo pari ad € 4.318,80. Il contratto ha durata dal 01.09.2018 fino al 01.09.2023 con fatturazione semestrale.
2. Di impegnare la spesa per il canone dell'anno 2018 quantificato per 4 mesi (da settembre a dicembre) nell'importo di Euro 236,00 oltre gli oneri I.V.A. Euro 51,92 per un importo complessivo di Euro 287,92 al cap. 3020.52 del bilancio 2018 gestione di competenza che presenta sufficiente disponibilità. Di impegnare la somma di € 708,00 oltre gli oneri I.V.A. 22% € 155,76 per un importo complessivo annuo di € 863,76, al medesimo capitolo del bilancio 2019 e dei successivi esercizi come canone annuo per la durata del noleggio pari a 60 mesi con fatturazione semestrale come concordato.
3. Di dare atto che al servizio di cui ai precedenti punti n. 1 e 2 trovano applicazione le disposizioni della L.13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Piano straordinario contro le mafie" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto l'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della conferma di affidamento dell'incarico gli estremi del conto dedicato sul quale sarà effettuato il saldo dell'importo dovuto e che dovrà indicare specificamente il seguente codice CIG: Z5E24BFE4F;
4. Di dare atto che alla prestazione di cui sopra trovano applicazione gli adempimenti della fatturazione elettronica previsti dall'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244, precisando che il Codice Univoco Ufficio del comune di Fondo è il seguente: UFBIU4 e gli adempimenti previsti dalla speciale procedura di cui all' articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 c.d. split payment, in attuazione del D. M. di data 23.01.2015 secondo i quali gli oneri I.V.A. saranno versati all'erario direttamente dal Comune di Fondo.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 13 dicembre 2012 nr 8, il presente provvedimento concerne:
 - Beneficiario: ditta V.F.D Ufficio Service S.R.L con sede in Cles via Dallafior nr. 30, C.F./P.I. 01473160222;
 - Corrispettivo: € 4.318,80;
 - Norma o titolo a base dell'attribuzione: Art. 21 della L.P. n. 23/1990;
 - Modalità per l'individuazione del beneficiario: Affidamento mediante ordine diretto su ME-PAT;
 - Struttura competente per l'istruttoria: Corpo Polizia Locale Alta Val di Non;
 - Responsabile del procedimento: Comandante del Corpo
6. Di autorizzare la liquidazione della spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento a seguito della presentazione di regolare fattura e verificata la correttezza e congruità della fornitura in oggetto;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.
8. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente sono ammessi:
 - Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

ovvero in alternativa al ricorso giurisdizionale

- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Il Responsabile del Servizio
C. te Marinolli Diego

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta l'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Impegno	4.318,80	<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Claudio Albanese</i>
Importo		
Intervento		
capitolo	3020.52	