



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

Prot. n. 2812

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

Pubblicato per dieci giorni consecutivi, in pubblicazione dal 28/04/2016 al 08/05/2016 all'albo telematico. Fondo, 28/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca Santini

DECRETO N. 02 DI DATA 28 APRILE 2016

IL SINDACO

Preso atto, che l'articolo 36 del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 2/L., prevede, che spetti ai dirigenti la gestione finanziaria ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, demandando alla Giunta comunale l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti. Lo stesso articolo 36, prevede la facoltà per il Regolamento organico del personale dipendente di prevedere l'attribuzione di alcune delle figure dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;

Visto, il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 33 di data di data 30 agosto 1999, che autorizza la Giunta comunale ad attribuire le funzioni dirigenziali ai dipendenti inquadrati nella qualifica funzionale non inferiore alla sesta;

Visto, il decreto n. 1 di data 3 aprile 2015, confermato dal successivo decreto n. 7 di data 1 giugno 2015, con il quale il Sindaco provvedeva alla nomina dei Responsabili di Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016, con la quale sono stati individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei responsabili dei Servizi per l'anno 2016;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 20 aprile 2016 con la quale è stata prevista una diversa organizzazione del Servizio Tributi e personale, con la divisione dello stesso in due distinti uffici: Ufficio Personale ed Ufficio Tributi;

Preso atto, che in attuazione degli artt. 107 e 108 della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, l'articolo 14 dello Statuto del Comune di Fondo demanda al Sindaco le funzioni assegnate per legge;

Ritenuto, pertanto necessario individuare i Responsabili di servizio, al fine di attribuire gli atti amministrativi gestionali, nonché il potere di adottare tutti gli atti di gestione necessari per il raggiungimento degli obiettivi;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L) coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPR n. 3 aprile 2013 n. 25), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e da ultimo modificato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 25 giugno 2015;

DECRETA

1. Di individuare, i Responsabili di servizio, così come riportato nello schema allegato al presente decreto.
2. Di attribuire, ai suddetti Responsabili di servizio, il potere di assumere gli atti di gestione relativi ai servizi loro attribuiti.

SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: segretario@fondo.it

Internet: www.fondo.it

E-mail certificata - PEC: comune@pec.comune.fondo.tn.it



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

3. Di dare atto, che il presente decreto, sostituisce integralmente il proprio precedente decreto n. 01 di data 3 aprile 2015 come confermato dal successivo decreto n. 7 di data giugno 2015.
4. Di precisare, per quanto espresso nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016, che quanto previsto dal presente decreto, si applica, anche nel corso dell'anno 2017 fino all'emanazione del nuovo decreto da assumere in attuazione degli atti di indirizzo del bilancio 2017.
5. Di notificare copia del presente atto a ciascun interessato, unitamente ad una copia della deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

Fondo lì, 28 aprile 2016

Il Sindaco
f.to Daniele Graziadei

SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: segretario@fondo.it

Internet: www.fondo.it

E-mail certificata - PEC: comune@pec.comune.fondo.tn.it



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

ALLEGATO AL DECRETO DEL SINDACO N. 2 DI DATA 28 APRILE 2016

UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE

Segretario Comunale di III Classe

Segretario: Luca Santini – Segretario comunale titolare

Fanno capo al Segretario comunale le competenze previste dalla legge e compente alla stesso l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza gli atti di propria competenza potranno essere assunti direttamente da altro Segretario comunale, nominato a scavalco, ovvero nei limiti consentiti dalla legge direttamente dal Sindaco.

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO RAGIONERIA ECONOMATO

RESPONSABILE: Claudio Albanese - Categoria D – Livello Base

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

UFFICIO: DEMOGRAFICI, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Alberto Albertini - Categoria C – Livello Evoluto

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge ovvero nel rispetto delle deleghe personalmente attribuite al Responsabile.

SERVIZIO: PERSONALE E TRIBUTI

RESPONSABILE: Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

A FAR DATA DAL 1^ MAGGIO 2016 IL SERVIZIO È DIVISO IN DUE DISTINTI UFFICI

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE: Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

UFFICIO TRIBUTI.

Segretario Comunale: Luca Santini – a fare data dal 1^ maggio 2016 e fino alla conferma dell'organizzazione del Servizio da parte della Giunta comunale, fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti in materia di tributi come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del Segretario le funzioni gli atti aventi effetti interni e nei limiti delle competenze sono assunti dalla dipendente Dallachiesa Valentina Categoria B – Livello Evoluto – alla quale sono state attribuite le mansioni superiori corrispondenti a quelle del livello Base della Categoria C e gli atti con efficacia esterna possono essere assunti dal Sindaco ed in caso sua assenza e di assoluta urgenza ad assumere la competenza è assunta dal Responsabile dell'Ufficio personale Daniele Abram - Categoria C – Livello Evoluto.

SERVIZI TECNICI -

RESPONSABILE: Giuliano Moscon - Categoria C – Livello Base – (con attribuzione delle mansioni superiori, corrispondenti a quelle del livello Evoluto della Categoria C, fino al termine della selezione per esami ai sensi dell'articolo 15 dell'ordinamento professionale approvato di data 20 aprile 2007, per la per la copertura di n. 1 posto in ruolo a tempo pieno di COLLABORATORE TECNICO - Categoria C- Livello Evoluto, 1^ posizione retributiva)

SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: segretario@fondo.it

Internet: www.fondo.it

E-mail certificata - PEC: comune@pec.comune.fondo.tn.it



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni sono assunte dal Segretario comunale in relazione alle proprie competenze in materia sia per gli atti aventi effetti interni, sia per quelli ad efficacia esterna, ad eccezione di quelli di esclusiva competenza del Sindaco.

UFFICIO: ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE: *Ettore Covi - Categoria C – Livello Evoluto*

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

In caso di assenza o impedimento del responsabile le funzioni di sopra indicate sono assunte dal Segretario comunale compatibilmente con i compiti affidati allo stesso secondo le disposizioni di legge.

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE (CORPO SOVRACOMUNALE)

RESPONSABILE: *Diego Marinolli - Categoria C – Livello Evoluto*

Fanno capo al responsabile del Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta comunale n. 46 di data 26 aprile 2016.

Fanno inoltre capo al responsabile le competenze del servizio sulla base delle indicazioni della conferenza dei Sindaci.

Il Sindaco

f.to Daniele Graziadei

SERVIZIO SEGRETERIA

38013 FONDO TN P.za San Giovanni 9 Tel. 0463831102 Fax 0463830314 - c.f. 00266900224

E-mail: segretario@fondo.it

Internet: www.fondo.it

E-mail certificata - PEC: comune@pec.comune.fondo.tn.it