



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. **3**
Data: **02 gennaio 2014**

OGGETTO : **AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE FOTOCOPIATRICI KONICA 1120 (TRIBUTI) E KONICA 3135 (BIBLIOTECA COMUNALE) BIENNIO 2014/2015 CODICE CIG Z380D37DDF.**

Premesso che ai sensi dell'articolo 11 D.P.G.R. 28 maggio 2005, n. 4/L il termine per l'approvazione del bilancio 2014 è stato fissato al 31 marzo 2014 e pertanto ai sensi del successivo articolo 12 dal 1.01.2014 si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che in attuazione di quanto disposto dalla normativa su richiamata, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 188 di data 31 dicembre 2013 ha confermato, sulla base della propria precedente deliberazione n. 45 di data 02 maggio 2013, l'affidamento ai Responsabili dei Servizi degli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2014 limitatamente all'esercizio provvisorio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.G.R. 4/L sopra richiamato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il comune di Fondo ha in dotazione due fotocopiatrici modello Konica, presso la biblioteca (Konica modello 3135) e presso il servizio tributi (Konica modello 1120), per le quali è necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione ed assistenza.

Considerato che, sia per il tipo di servizio richiesto, il quale prevede che in caso di guasto l'intervento sia il più rapido possibile onde evitare disagi nello svolgimento del lavoro dei dipendenti addetti ai servizi biblioteca e tributi sia per il fatto che i fotocopiatori di cui trattasi sono stati forniti, ormai diversi anni fa, dalla ditta Tecnobit srl con sede in Taio, non si ritiene opportuno avvalersi del supporto di Consip o Me-pat ma di continuare ad avvalersi, come per gli anni scorsi, della assistenza della ditta fornitrice anche perché è l'unica della zona che può disporre di eventuali pezzi di ricambio;

Vista a tal proposito la proposta di contratto per l'assistenza del fotocopiatore Konica 3135 (**Biblioteca Comunale**), pervenuta dalla Ditta Tecnobit srl in data 07 gennaio 2014 ed acquisita al prot. com.le n. 47, in cui viene esposto un costo trimestrale di € **92,00** maggiorato di 0,015 per ogni copia eccedente le 12.000 annuali oltre iva di legge, fatturato anticipatamente e valido per il biennio 2014/2015;

Vista inoltre la proposta di contratto per l'assistenza del fotocopiatore Konica 1120 (**Ufficio Tributi**), pervenuta dalla Ditta Tecnobit srl in data 07 gennaio 2014 ed acquisita al prot. com.le n. 48, in cui viene esposto un costo trimestrale di € **69,00** maggiorato di 0,015 per ogni copia eccedente le 8.000 annuali oltre iva di legge, fatturato anticipatamente e valido per il biennio 2014/2015;

Dato atto che il suddetto contratto di manutenzione ed assistenza tecnica prevede che la ditta debba provvedere a tutti gli interventi necessari per garantire la piena funzionalità delle fotocopiatrici, compresa la fornitura di tutte le parti di ricambio, degli accessori e dei materiali di consumo, con esclusione della sola carta.

Riscontrata la congruità dei corrispettivi richiesti;

Ritenuto pertanto di affidare, anche per gli anni 2014/2015, alla ditta Tecnobit S.r.l. di Taio il servizio di manutenzione e assistenza tecnica della fotocopiatrice Konika mod. 3135 in dotazione presso la biblioteca comunale e della fotocopiatrice Konika mod. 1120 in dotazione presso gli uffici ragioneria e tributi del Comune di Fondo.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPRReg. 01.02.2005 n. 4/L;

DETERMINA

1. Di approvare e sottoscrivere la proposta di contratto per l'assistenza del fotocopiatore Konika 3135 (**Biblioteca Comunale**), pervenuta dalla Ditta Tecnobit srl in data 07 gennaio 2014 ed acquisita al prot. com.le n. 47, in cui viene esposto un costo trimestrale di € **92,00** maggiorato di 0,015 per ogni copia eccedente le 12.000 annuali oltre iva di legge, fatturato anticipatamente e valido per il biennio 2014/2015.
2. Di approvare e sottoscrivere proposta di contratto per l'assistenza del fotocopiatore Konika 1120 (**Ufficio Tributi**) ,pervenuta dalla Ditta Tecnobit srl in data 07 gennaio 2014 ed acquisita al prot. com.le n. 48, in cui viene esposto un costo trimestrale di € **69,00** maggiorato di 0,015 per ogni copia eccedente le 8.000 annuali oltre iva di legge, fatturato anticipatamente e valido per il biennio 2014/2015.
3. Di dare atto che tale contratto ha decorrenza dal 01.01.2014 con una durata minima di 02 anni.
4. Di impegnare la spesa complessiva di € **785,68** (€ 336,72 + € 448,96) a favore della Ditta Tecnobit srl di Taio per il servizio d'assistenza di cui sopra, per l'anno 2014 e di prevedere apposito impegno nel bilancio 2015.
5. Di imputare la somma di cui sopra per € 448,96 all'intervento 1050103 capitolo 4060 (biblioteca) ed per € 336,72 all'intervento 1010803 cap. 2540 (ufficio tributi) del bilancio di previsione 2014.
6. Di dare atto che alla prestazione/fornitura/servizio di cui al precedente punto n.1 trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del quale la ditta incaricata è obbligata a comunicare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della conferma di affidamento dell'incarico gli estremi del conto dedicato sul quale sarà effettuato il saldo dell'importo dovuto e che dovrà indicare il seguente codice Cig: **Z380D37DDF**.
7. Di precisare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - o Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104; ovvero in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Il Segretario Comunale
Dott. Luca Santini

VISTO OBBLIGATORIO espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 29 del Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 2 di data 2 febbraio 2001 e s.m.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 09.02.2001 e s.m.

INTERVENTO	CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
	4060	2014		€ 448,96
	2540	2014		€ 336,72

IL Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Claudio Albanese