



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALTA VAL DI NON

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**

n. 9
Data: 10 gennaio 2014

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDO INCARICO PER L'ASSISTENZA AL PROGRAMMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE PER L'ANNO 2014 – DITTA BPA SRL DI BURAGO DI MOLGORO (MI).

Premesso che, ai sensi dell'articolo 11 D.P.G.R. 28 maggio 2005 n. 4/L, il termine per l'approvazione del bilancio 2013, è stato fissato al 31 marzo 2014 e pertanto ai sensi del successivo articolo 12, dal 01.01.2014 si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che, in attuazione di quanto disposto dalla normativa su richiamata, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 188 di data 31 dicembre 2013, ha confermato, sulla base della propria precedente deliberazione n. 45 di data 2 maggio 2013, l'affidamento ai Responsabili dei Servizi degli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2013 e gli indirizzi per l'anno 2013, limitatamente all'esercizio provvisorio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.G.R. 4/L, sopra richiamato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE ALTA VAL DI NON

Premesso che con l'approvazione Progetto Sicurezza del Trentino – Ambito 7 “Alta Val di Non” è stata sottoscritta la convenzione, in data 10.07.2006, per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i 12 Comuni di Brez, Cagnò, Castelfondo, Cavareno, Cis, Cloz, Dambel, Don, Fondo, Revò, Romallo, Sarnonico, si è costituito il Corpo Intercomunale “Polizia Locale Alta Val di Non”. Tale Convenzione è stata rinnovata con Delibera del Consiglio Comunale nr.1 del 26.05.2011 ed ulteriormente rinnovata, con delibera del consiglio Comunale nr. 61, di data 27.12.2012,

Considerato che con determinazione del Servizio di Segreteria n. 111/2006 è stata disposta l'installazione, presso l'Ufficio di Polizia Locale Alta Val di Non, di un hardware e di un software per la rilevazione computerizzata delle presenze, rivolgendosi alla Ditta BPA S.r.l. con sede in Burago di Molgora, in via Primo Villa 2/1;

Considerato che il software necessita di un'adeguata assistenza tecnica per correggere eventuali errori o anomalie che si dovessero riscontrare o, per effettuare delle modifiche al gestionale, al fine di sfruttare al meglio le potenzialità dello stesso in relazione alle esigenze di servizio;

Verificata la necessità di garantire la corretta prosecuzione del servizio di gestione delle presenze con il software attualmente in dotazione, che risulta pienamente funzionale al servizio richiesto, ed aderire alla proposta d'assistenza della ditta BPA che ha mantenuto invariato l'importo del servizio anche per l'anno 2014;

Considerato che il software è stato realizzato dalla ditta BPA S.r.L. e quindi solo tale ditta è in grado di garantire l'assistenza, l'aggiornamento ed eventuali interventi di sostituzione dei pezzi di ricambio si ritiene opportuno non avvalersi del sistema del mercato elettronico imposto dalla legge sulla spending review;

Visto il preventivo/proposta di contratto del 25.11.2013, acquisito al prot. con nr. 1514 in data 06.12.2013, presentato dalla sopracitata Ditta per l'assistenza tecnica al software ad un costo annuo di € 188,00 (Iva esclusa), per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

Visto il protocollo d'intesa sulla finanza locale per l'anno 2013, sottoscritto in data 30 ottobre 2012, che, richiamando i protocolli d'intesa per gli anni 2011 e 2012 e le disposizioni della L.P. 27/2010 che prevedono l'obbligo per tutte le amministrazioni di gestire in forma associata il servizio di polizia locale mediante le Comunità di appartenenza, fissa al 1^o luglio 2013 il termine di avvio delle gestioni associate di Polizia Locale tramite le Comunità (...). Lo stesso protocollo prevede: "fino alla data di avvio obbligatorio delle gestioni associate rimangono in vigore i criteri di finanziamento previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2330 di data 19 settembre 2008";

Considerato che, in caso di avvio del Servizio Associato tramite la Comunità della Val di Non, si rende necessario chiudere anticipatamente il contratto in essere e sentita la disponibilità della ditta in oggetto d'effettuare una fatturazione per i mesi d'effettivo utilizzo del software;

Riscontrata la congruità dei corrispettivi richiesti, in relazione ai vigenti prezzi di mercato;

Preso atto della circolare nr. PAT/2013/455572/3.5.1547.2012, del 21.08.2013, nella quale viene autorizzato l'acquisto di beni e servizi come disciplinato dalla L.P. 23 del 19.07.1990 e dalle deliberazioni della Giunta Provinciale nr. 1050, del 30.05.2013, nr. 489, del 22.03.2013 e della nota del Presidente della Giunta Provinciale prot. S506/2013/88589/3.5 del 13.02.2013, in casi di documentata urgenza e per importi limitati;

Ravvisata, altresì, la sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento dell'incarico a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. accettando il preventivo sopra citato;

Atteso che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 229,36 (IVA 22 % inclusa), trova copertura al cap. 3020 del bilancio dell'esercizio provvisorio 2014, che risulta sufficientemente stanziato;

Atteso che l'impegno sarà effettuato ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2014, ora in fase di predisposizione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPReg. 01.02.2005 n. 4/L;

Vista la deliberazione G.P. n. 1478, dd. 21.07.2006, relativa all'approvazione del Progetto Sicurezza del Territorio – Incentivo finanziario a sostegno della gestione associata del Servizio di Polizia Locale dell'ambito “Alta Val di Non” con capofila il comune di Fondo;

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm., ed in particolare l'art. 21;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il T.U. delle leggi regionali sul personale dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, e in particolare l'art. 36.

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

DETERMINA

1. Di sottoscrivere per le motivazioni espresse in premessa con la ditta BPA s.r.l., avente sede a Burago di Molgora (MI), il contratto di assistenza per il software di rilevazione delle presenze per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014, alle condizioni indicate nell'offerta del 25.11.2013, acquisito al prot. nr. 1514 in data 06.12.2013;
2. Di avvalersi della possibilità di chiudere il contratto anticipatamente rispetto alla scadenza fissata nel 31.12.2014 qualora sia avviato il Servizio Associato tramite la Comunità della Val di Non con la creazione di un Corpo unico di Polizia Locale in tutta la Valle di Non;
3. Di impegnare la spesa derivante dall'adozione della presente determinazione pari ad € 229,36 (IVA inclusa), al cap. 3020 del bilancio dell'esercizio finanziario provvisorio del 2014 gestione competenza, che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità;
4. Di dare atto che l'impegno sarà effettuato ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2014 ora in fase di predisposizione;
5. Di dare atto che alla presente fornitura/servizio/prestazione non trovano applicazione le disposizioni di cui alla 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 in quanto l'importo della fornitura/servizio/prestazione rientra nel limite di cui alle spese a calcolo come fissato dall'art.. 32 del regolamento di contabilità e pertanto non è richiesto l'obbligo dell'apertura del conto dedicato.
6. Di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato in forma privatistica mediante scambio di corrispondenze commerciali;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
8. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente sono ammessi:
 - Ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
ovvero in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

*Il Responsabile del Servizio
C.te Marinelli Diego*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta l'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPReg. 01.02.2005 n. 4/L;

Impegno	
Importo	€ 229,36
Intervento	
capitolo	3020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Claudio Albanese