



COMUNE DI FONDO

Provincia di Trento

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 18

Data: 15 gennaio 2015

OGGETTO :

**INCARICO ALLA DITTA “BPA SRL” DI MOLGORO (MI) PER
L’ASSISTENZA AL PROGRAMMA RILEVAZIONE PRESENZE
DIPENDENTI - ANNO 2015 – CIG Z3312BEE7D.**

Premesso che, il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015, di data 10 novembre 2014, fissa il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 15 marzo 2015 e quindi ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.P.G.R. 28 maggio 2005, n. 4/L, dal 1.01.2015 si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che in attuazione di quanto disposto dalla normativa su richiamata, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 216 di data 24 dicembre 2014 ha confermato, sulla base della propria precedente deliberazione n. 60 di data 29 maggio 2014, l'affidamento ai Responsabili dei Servizi degli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2015 limitatamente all'esercizio provvisorio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.G.R. 4/L sopra richiamato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ricordata la nota dd. 04.03.2004 acquisita al prot. com.le n. 1174 dd. 04.03.2004 pervenuta dalla Ditta BPA s.r.l., produttrice del programma di rilevazione delle presenze che veniva distribuito ed assistito dalla Ditta ICA s.r.l., in cui viene evidenziata, a seguito della cessazione dell'attività della Ditta Ica S.r.l., la disponibilità ad effettuare l'assistenza al programma;

Considerato che il software necessita di un'adeguata assistenza tecnica per correggere eventuali errori o anomalie che si dovessero riscontrare o, per effettuare delle modifiche al gestionale, al fine di sfruttare al meglio le potenzialità dello stesso in relazione alle esigenze di servizio;

Dato atto a seguito di tale comunicazione l'assistenza del programma viene affidata di anno in anno alla Ditta BPA srl;

Visto il preventivo/proposta di contratto, dd. 20.11.2014 ed acquisito al prot. com.le n. 7909 dd. 27.11.2014, presentato dalla sopracitata Ditta per l'assistenza tecnica, anno 2015, al software per la rilevazione delle presenze DIASOFT TOP TEAM ad un costo annuo di € 188,00, Iva esclusa;

Vista la disponibilità sullo stanziamento ai capitoli 2530 del bilancio di previsione 2015;

Visto l'articolo 21, comma due, della L.P. 23/90 che disciplina la materia contrattuale dei

Comune ed in particolare le modalità di scelta del contraente con riferimento alla trattativa privata;

Riscontrata la congruità dei corrispettivi richiesti, in relazione ai vigenti prezzi di mercato

Ritenuto di rinnovare anche per l'anno 2015 tale contratto;

Visto il Regolamento contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 20 febbraio 2001 e s.m.

Vista la L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10 e successivamente modificata con la L.R. 22 dicembre 2004, n. 7;

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPReg. 01.02.2005 n. 4/L;

DETERMINA

1. Di sottoscrivere il contratto di assistenza per il programma di rilevazione presenze con la Ditta BPA s.r.l. con sede a Burago di Molgora (MI) per un importo annuo di € 188,00, Iva esclusa, come da proposta dd. 20.11.2014 acquisita al prot. com.le n. 7909 dd. 27.11.2014.
2. Di impegnare la spesa totale derivante dal presente provvedimento pari ad € 229,36 IVA inclusa, cap. 2530 dell'esercizio provvisorio del bilancio 2015, che presenta sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto, che al servizio di cui ai precedenti punti n. 1. e n. 2., trovano applicazione le disposizioni della L.13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Piano straordinario contro le mafie" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto l'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della conferma di affidamento dell'incarico gli estremi del conto dedicato sul quale sarà effettuato il saldo dell'importo dovuto e che dovrà indicare specificamente il seguente codice: **CIG Z3312BEE7D**.
4. Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente atto:
 - Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale:
 - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199.
 -



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
dott. Luca Santini

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** e si attesta l'esistenza della **copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L modificato dal DPReg. 01.02.2005 n. 4/L;

Impegno	
Importo	229,36
Capitolo	2530



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott. Claudio Albanese