

Deliberazione Giunta comunale n. 123 di data 12.08.2015

**OGGETTO: REALIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO I^ FASE" MUSEO DELL'ACQUA DI FONDO". ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE STATO LAVORI. LIQUIDAZIONE ALLA DOTT.SSA ANNALISA BONOMI DELLO STUDIO PRATOLINA CON SEDE IN TRENTO P.I. 00698230224 CIG: Z410EE78C2 ED AL DOTT. ALESSANDRO MARSILI DELLA ALBATROS S.R.L. CON SEDE IN TRENTO P.I. 01636390229 CIG: ZA6125E4E4. ACCONTO PROGETTO ESECUTIVO.
PRESA ATTO NON OBBILGATORIETA' ALL'AUTORIZZAZIONE AGLI ACQUISTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 BIS COMMA 5, DELLA LEGGE PROVINCIALE 27.12.2010, N. 27.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014 con la quale sono stati affidati alla dott.ssa Annalisa Bonomi dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224 ed al dott. Alessandro Marsilli della ALBATROS s.r.l. con sede in Trento P.I. 01636390229, la progettazione, l'allestimento, la strutturazione del percorso di visita, la redazione di testi e di ricerche storiche e bibliografiche, il progetto grafico, la traduzione dei testi in inglese e tedesco, le illustrazioni e materiale fotografico, la realizzazione delle strutture stampa dei materiali informativi e la segreteria organizzativa delle prestazioni specialistiche di progettazione e allestimento delle sale n. 3 e 4 del Museo dell'acqua di Fondo.

L'importo spettante ai professionisti, veniva determinato in Euro 79.200,00 oltre gli oneri I.V.A. e quindi per un importo di Euro 96.624,00, con imputazione al capitolo 21141 dell'esercizio 2014, gestione residui passivi 2013 per l'importo di Euro **82.320,00**, trovando copertura coi contributi concessi con la Determina del Dirigente del Servizio Valutazione Ambientale n. 96 di data 7.12.2011 (67.320,00) e dal BIM dell'Adige con deliberazione del Consiglio direttivo di data 9 aprile 2013 (15.000,00) e per l'importo di € **14.304,00** con imputazione, con deliberazione n. 84 di data 20 giugno 2014, al capitolo 21141 del bilancio per l'esercizio 2014 ed integralmente finanziata con il contributo concesso dal Consorzio BIM dell'Adige con deliberazione del Consiglio direttivo di data 14 febbraio 2014;

Considerato al punto 3 del dispositivo della deliberazione n. 38 di data 17 aprile 2014, sopra richiamata, si dava atto che il contratto si intendeva perfezionato in forma privata mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come consentito dall'art. 15, comma 3, della L.P. 19.07.1990 n. 23 in segno di accettazione dei preventivi e prevedeva la liquidazione di un primo acconto nella misura del 20% ad avvenuto affidamento dell'incarico, l'erogazione di un secondo acconto del 20% alla presentazione del progetto completo di tutti gli elementi ed il saldo alla consegna delle attrezzature previo rilascio del certificato di regolarità e conformità delle forniture;

Richiamata la determinazione del Segretario comunale n. 167 di data 18 luglio 2014 con la quale, a seguito dell'avvio dell'attività da parte dei professionisti, si autorizzava la liquidazione del primo acconto del 20% dei compensi spettanti ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 38/2014 come integrata dalla successiva deliberazione n. 84/2014 come di seguito specificato:

- allo Studio ALBATROS s.r.l. con sede in Trento P.I. 01636390229 l'importo di Euro 7.920,00 oltre gli oneri I.V.A. 22% e quindi per un importo complessivo di Euro **9.662,40** a saldo della fattura n. 4 di data 2 luglio 2014;
- alla dott.ssa Annalisa Bonomi C.F. BNMNLS64E70L378Q dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224 l'importo di Euro 7.615,39 oltre al contributo INPS 4% 304,61 ed all'I.V.A. 22% per un importo complessivo di Euro **9.662,40** a saldo della fattura 09//07/2014 di data 14.07.2014;

Vista la successiva determinazione del Segretario comunale n. 290 di data 20 novembre 2014 con la quale è stato liquidato allo Studio ALBATROS s.r.l. con sede in Trento P.I. 01636390229 l'importo di Euro 7.920,00 oltre gli oneri I.V.A. 22% e quindi per un importo di Euro **9.662,40** ed a saldo della fattura n. 089/2014 di data 03 novembre 2014 ed acquisita al prot. n. 7323 di data 03 novembre 2014 ed alla dott.ssa Annalisa Bonomi C.F. BNMNLS64E70L378Q dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224 l'importo di Euro 7.615,39 oltre al contributo INPS 4% 304,61 ed all'I.V.A. 22% per un importo complessivo di Euro **9.662,40** a saldo della fattura n. 14/11/2014 di data 03 novembre 2014 e pervenuta la protocollo n. 7437 di data 06 novembre 2014 a titolo di secondo acconto del 20% dell'incarico di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014 integrata dalla successiva deliberazione n. 84 di data 20 giugno 2014 ed a saldo della fattura n. 089/2014 di data 03 novembre 2014;

Dato atto ora, come già fissato, al punto 3 del dispositivo della deliberazione n. 38 di data 17 aprile 2014 che il saldo era previsto alla consegna delle attrezzature previo rilascio del certificato di regolarità e conformità delle forniture;

Considerato ora che l'importo a saldo del 60% fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione comporta nei confronti dei professionisti incaricati uno squilibrio finanziario per il pagamento dagli stessi effettuato nei confronti degli artigiani ed imprese che hanno predisposto parte degli allestimenti, è stato concordato con i tecnici incaricati di autorizzare la liquidazione di un ulteriore acconto del 50% ed il saldo del 10% ad avvenuto rilascio del certificato di regolarità e conformità delle forniture e degli allestimenti;

Preso atto a tal proposito che in data 5 agosto 2015 è stato effettuato un incontro tra i tecnici incaricati e la Giunta comunale nel quale è stato illustrato lo stato del progetto ed effettuato un sopralluogo per una verifica di quanto effettuato. Da precisare inoltre che in data 23 luglio 2015, prot. n. 4621 è stata depositata una specifica relazione dettagliata dello stato degli interventi effettuati;

Verificato che sulla base di quanto presentato la Giunta ritiene opportuno autorizzare la liquidazione di un ulteriore acconto del 50% e rinviare il saldo del 10% ad avvenuto rilascio del certificato di regolarità e conformità delle forniture e degli allestimenti;

Vista la fattura n. 22/2015 emessa, in forma elettronica ai sensi dall'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 sul Codice Univoco del Comune di Fondo - UFBIU4 in data 7 agosto 2015 e regolarmente accettata dal Comune di Fondo in data 07/08/2015, prot. n. 4952 emessa dalla ALBATROS s.r.l. con sede in Trento P.I. 01636390229 dell'importo di Euro 19.800,00 oltre gli oneri I.V.A. Euro 4.356,00 per un totale di € **24.156,00**, dando atto che trattandosi di prestazione liquidata ad una società, gli oneri I.V.A. dell'importo di Euro 4.356,00 saranno versati all'erario direttamente da parte del Comune di Fondo secondo la speciale procedure prevista dall' articolo 1, comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n. 190 c.d. split payment, in attuazione del D. M. di data 23.01.2015 e corrispondente al 50% delle prestazioni affidate con la della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014;

Preso atto che la dott.ssa Annalisa Bonomi dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224 ha emesso ai sensi dell'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 sul Codice Univoco del Comune di Fondo - UFBIU4 la fattura elettronica 4/PA dell'importo di Euro 19.038,46 oltre il contributo previdenziale – INPS –Euro 761,54 e l'IVA di Euro 4.356,00 per un importo complessivo di Euro **24.156,00**, ma che tale documento per una questione formale non può essere accettato e pertanto deve essere emesso un nuovo documento;

Ritenuto tuttavia, autorizzare previa presentazione da parte della dott.ssa Annalisa Bonomi dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224 di una nuova fattura secondo la procedura dell'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244, dell'importo di Euro 19.038,46 oltre il contributo previdenziale – INPS –Euro 761,54 e l'IVA di Euro 4.356,00 per un importo complessivo di Euro 24.156,00, precisando che trattandosi di prestazione a favore di singolo professionista la stessa non è soggetta alle speciali procedure previste dall' articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 c.d. split payment, in attuazione del D. M. di data 23.01.2015 e pertanto gli oneri I.V.A. saranno liquidati direttamente al professionista;

Preso atto, infine, che gli allestimenti previsti per il Museo dell'Acqua di Fondo non sono soggetti all'autorizzazione alle spese per l'acquisto di arredi e autovetture come imposto dall'articolo, 4 bis comma 5, della Legge Provinciale 27.12.2010, n. 27 in quanto come comunicato dalla Provincia Autonoma di Trento *l'autorizzazione è rilasciata unicamente per gli acquisti di beni definiti "mobilia" (armadi, tavoli, sedie,*

poltrone ecc.) nonché oggetti che servono a completare l'addobbo anche con la sola funzione di abbellimento...;

Preso atto che alla spesa si provvede con i fondi impegnati al capitolo 21141 gestione residui passivi 2013 sull'impegno autorizzato con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014 e per la parte non coperta, sull'impegno assunto con la deliberazione n. 84 di data 20 giugno 2014, gestione residui passivi 2014;

Preso atto che in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 37 di data 2 aprile 2015 confermata dalla successiva deliberazione n. 76 di data 29 maggio 2015 con la quale sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi gli incarichi per la gestione tecnico-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2015 e contemporaneamente sono stati approvati gli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2015, la competenza ad assumere l'atto in questione è rimasta in capo alla Giunta comunale;

Constato che l'articolo 66 della L.R. 22 dicembre 2004 prende atto che con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 sono stati abrogati gli articoli 125 e 130 della Costituzione ed automaticamente abrogate anche a livello locale tutte le disposizioni che prevedono controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 56 della L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10, da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11 nonché l'attestazione di copertura finanziaria espressa ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 04.01.1993, così come modificato dalla L.R. 23.10.1998, n. 10 da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11;

Visto, il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 2 di data 09 febbraio 2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto, lo Statuto del Comune di Fondo, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto, lo Statuto del Comune di Fondo, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10 e successivamente modificata con la L.R. 22 dicembre 2004, n. 7, da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, la relazione a firma dott. Alessandro Marsilli e della dott.ssa Annalisa Bonomi acquisita in data 23 luglio 2015, prot. n. 4621 sullo stato di attuazione dell'allestimento, la strutturazione del percorso di visita, la redazione di testi e di ricerche storiche e bibliografiche, il progetto grafico, la traduzione dei testi in inglese e tedesco, le illustrazioni e materiale fotografico, la realizzazione delle strutture stampa dei materiali informativi e la segreteria organizzativa delle prestazioni specialistiche di progettazione e allestimento delle sale n. 3 e 4 del Museo dell'acqua di Fondo, autorizzando a parziale rettifica della precedente deliberazione n. 38 di data 17 aprile 2014, la liquidazione ai professionisti di un ulteriore acconto del 50% e rinviare il saldo del 10% ad avvenuto rilascio del certificato di regolarità e conformità delle forniture e degli allestimenti.
2. Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in premessa, dott. Alessandro Marsilli dello Studio ALBATROS s.r.l. con sede in Trento P.I. 01636390229 l'importo di Euro 19.800,00 oltre gli oneri I.V.A. Euro 4.356,00 per un importo complessivo di Euro **24.156,00** a titolo acconto del 50% per l'incarico delle prestazioni affidate con la della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014, dando atto

che trattandosi di prestazione liquidata ad una società gli oneri I.V.A. dell'importo di Euro 4.356,00 saranno versati direttamente all'erario da parte del Comune di Fondo secondo la speciale procedura prevista dall' articolo 1, comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n. 190 c.d. split payment, in attuazione del D. M. di data 23.01.2015, a saldo della fattura n. 22/2015 emessa, in forma elettronica ai sensi dall'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244, sul Codice Univoco del Comune di Fondo - UFBIU4 in data 7 agosto 2015 e regolarmente accettata dal Comune di Fondo in data 07/08/2015, prot. n. 4952.

3. Di liquidare e pagare alla dott.ssa Annalisa Bonomi C.F. BNNML564E70L378Q dello studio PRATOLINA con sede in Trento P.I. 00698230224, ad avvenuta emissione di una nuova fattura, in sostituzione di quella pervenuta al protocollo comunale n. 4993 di data 10 agosto 2015 e non accettabile per un errore formale, nelle forme previste dall'articolo 1, commi 209-2014, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 sul Codice Univoco del Comune di Fondo - UFBIU4, dell'importo di Euro 19.038,46 oltre il contributo previdenziale – INPS –Euro 761,54 e l'IVA di Euro 4.356,00 per un importo complessivo di Euro **24.156,00**, precisando che trattandosi di prestazione a favore di singolo professionista la stessa non è soggetta alle speciali procedure previste dall' articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 c.d. split payment, in attuazione del D. M. di data 23.01.2015 e pertanto gli oneri I.V.A. saranno liquidati direttamente al professionista.
4. Di precisare, infine e per quanto meglio esposto in premessa, che gli allestimenti previsti per il Museo dell'Acqua di Fondo non sono soggetti all'autorizzazione alle spese per l'acquisto di arredi e autovetture come imposto dall'articolo, 4 bis comma 5, della Legge Provinciale 27.12.2010, n. 27.
5. Di dare atto che alla spesa di Euro **48.312,00** si provvede con i fondi impegnati al capitolo 21141 gestione residui passivi 2013 sull'impegno autorizzato con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 di data 17 aprile 2014 e per la parte non coperta sull'impegno assunto con la deliberazione n. 84 di data 20 giugno 2014, gestione residui passivi 2014.
6. Di dare atto che alle prestazioni di cui con il presente provvedimento si autorizza la liquidazione sono stati assegnati i seguenti codici Cig: per Albatros srl **Z2C0EE78FB** e per Bonomi Annalisa **Z410EE78C2**.
7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale ed all'Albo telematico, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 4.01.1993, n. 1 modificato dall'articolo 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3, nonché alla speciale pubblicazione prevista dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalla L.R. 12 dicembre 2012, n. 8 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.
8. Di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 54, comma 2, della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 modificata dalla L.R. 23 ottobre 1998, n. 10 e dalla L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11.
9. Di dare evidenza che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 e dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto sono ammessi:
 - Opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 1/93 e s.m.;
 - Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale:
 - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.