

OGGETTO: STAGIONE INVERNALE 2014-2015 - INDIVIDUAZIONE TURNI REPERIBILITÀ OPERAI COMUNALI DAL GIORNO 13 NOVEMBRE 2015 AL GIORNO 13 MARZO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con l'approssimarsi della stagione fredda si rende necessario assicurare il servizio di manutenzione stradale con un'assiduità maggiore rispetto agli altri periodi dell'anno in considerazione delle possibilità di precipitazioni nevose e per la formazione di ghiaccio;

Preso atto a tal proposito che con le precedenti deliberazioni n. 147 e 148 di data 18 ottobre 2012, relative all'organizzazione del servizio sgombero ed asporto neve all'interno del Comune di Fondo, sono previste attività svolte direttamente dal personale operaio;

Considerata anche la responsabilità in capo all'amministrazione comunale nel caso in cui dovessero verificarsi insidie determinate da condizioni non ottimali di manutenzione della rete stradale, peraltro molto estesa ed articolata, all'interno dell'abitato di Fondo e dei centri frazionali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 163 di data 25 ottobre 2013 con la quale è stato autorizzato il calendario di turnazione per reperibilità degli operai in servizio per il periodo dal 1 novembre 2012 al 28 febbraio 2013;

Richiamata la successiva deliberazione n. 143 di data 31 ottobre 2013 con la quale è stato il calendario di turnazione per reperibilità degli operai in servizio per il periodo dal giorno 8 novembre 2013 al giorno 9 marzo 2014;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 166 di data 31 ottobre 2014 con la quale con la quale è stato approvato il calendario di turnazione per reperibilità degli operai in servizio per il periodo dal giorno 7 novembre 2014 al giorno 8 marzo 2015 e che vista la positiva esperienza e l'approssimarsi della stagione invernale si intende procedere in tal senso anche per la stagione 2015/2016;

Concordate con gli operai in servizio le modalità per assicurare un intervento prioritario e costante sulla rete stradale soprattutto nei mesi di dicembre, gennaio e febbraio, in considerazione dei maggiori rischi e probabilità del verificarsi di gelate e precipitazioni di carattere nevoso tali da richiedere un'attivazione autonoma da parte degli stessi, per una durata presumibile di circa 17 settimane corrispondente a quattro mesi;

Visto l'art. 38 del CCPL **del CCPL 20.10.2003 così come sostituito dall'art. 17 CCPL 2006-2009 – biennio 2008 – 2009 d.d. 22.09.2008** che testualmente dispone:

1. *La reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in ogni momento e di recarsi immediatamente sul luogo di lavoro in caso di chiamata.*
2. *I turni di reperibilità non possono, di norma, superare la durata settimanale per ciascun dipendente, fermo restando l'obbligo dell'avvicendamento del personale addetto ai turni stessi.*
3. *Presso la Provincia autonoma di Trento il contingente di personale che può essere destinato a turni di reperibilità non può superare il 2% della dotazione organica complessiva.*
4. *Ai dipendenti comandati in servizio di reperibilità - di norma per non più di sette giornate al mese e di due fine settimana – compete un'indennità oraria di € 1,30. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. Il turno di reperibilità ha durata non inferiore alle 12 ore. La frazionabilità in misura inferiore alle 12 ore è ammessa solo nei confronti dei dipendenti che sostituiscono personale assente inserito nei turni di reperibilità.*
5. *Qualora il dipendente svolga nell'anno un numero di ore retribuite in turni di reperibilità superiore a 504, la misura dell'indennità di reperibilità di cui al comma 4 è maggiorata del 25% a partire dalle ore successive.*

6. *Le prestazioni effettuate durante il turno di reperibilità sono considerate come lavoro straordinario, considerando a tali effetti il tempo di andata ed il rientro nell'abitazione per il tempo massimo di un'ora. Qualora la reperibilità cada in un giorno festivo, e sempre che il dipendente venga chiamato in servizio, spetta allo stesso, in aggiunta al compenso orario di cui all'art. 37 (Riposo settimanale e giorni festivi), c. 2, per il servizio prestato, un riposo compensativo pari alle ore di servizio prestate e comunque in misura non superiore ad una giornata; nel caso in cui il dipendente non abbia già fruito durante la settimana di un giorno di riposo, il riposo compensativo spetta per l'intera giornata.*
7. *Le modifiche del comma 1 del presente articolo decorrono dall'1 gennaio 2009. Dalla medesima data è abrogato l'art. 116 del CCPL 20.10.2003.*

Ritenuto di individuare le seguenti modalità organizzative:

- ✓ i turni sono organizzati settimanalmente in modo frazionato nella fascia notturna dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo nelle giornate feriali dal lunedì al venerdì e per tutta la giornata sabato e domenica ed eventuali giorni festivi;
- ✓ la prestazione effettuata durante il periodo di reperibilità va effettuata d'iniziativa del lavoratore sulla base delle esigenze effettive legate alla stagione (nevicata, presenza di ghiaccio sulle strade ...) secondo modalità già concordate in linea generale;
- ✓ in caso di intervento dovrà essere effettuata comunque la timbratura e sulla stessa sarà calcolata una durata (forfettizzata) per il tempo necessario per il trasferimento del dipendente dalla propria abitazione fino al luogo di lavoro.

Visto il calendario allegato alla presente deliberazione indicante la turnazione settimanale dal giorno 13 novembre 2015 al giorno 13 marzo 2016, nonché il costo complessivo che ammonta ad € 2.531,22 oltre gli oneri a carico del Comune di Fondo;

Preso atto che alla spesa derivante dal presente atto si provvede per l'importo di Euro 1.004,90 con i fondi iscritti al capitolo 4740/10 del bilancio 2015 e per l'importo di Euro 1.526,32 al medesimo capitolo del bilancio 2016, dando atto che gli oneri accessori saranno automaticamente impegnati all'atto della liquidazione mensile dell'indennità;

Preso atto che in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 37 di data 2 aprile 2015 confermata dalla successiva deliberazione n. 76 di data 29 maggio 2015 con la quale sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi gli incarichi per la gestione tecnica-finanziaria e amministrativa del Comune di Fondo per l'anno 2015 e contemporaneamente sono stati approvati gli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2015, la competenza ad assumere l'atto in questione è rimasta in capo alla Giunta comunale;

Constatato che l'articolo 66 della L.R. 22 dicembre 2004 prende atto che con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 sono stati abrogati gli articoli 125 e 130 della Costituzione ed automaticamente abrogate anche a livello locale tutte le disposizioni che prevedono controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 56 della L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10, da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11 nonché l'attestazione di copertura finanziaria espressa ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 04.01.1993, così come modificato dalla L.R. 23.10.1998, n. 10 da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11;

Viste le disposizioni di cui DPR. 1 febbraio 2005, n. 2/L, modificato con il DPR. 11 maggio 2010, n. 8/L e dal successivo DPR. 11 luglio 2012, n. 8/L., che disciplina l'ordinamento del personale dipendente dei Comuni della Regione;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 11 maggio 2002;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro di data 20 ottobre 2003 nonché l'Accordo Prov.le stralcio

concernente il biennio economico 2008-2009 del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 22 settembre 2008;

Visto lo Statuto del Comune di Fondo approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 16 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge L.R. 04.01.1993 n. 1, così come modificata dalla L.R. 23.10.1998 n. 10 e successivamente modificata con la L.R. 22 dicembre 2004, n. 7, da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il calendario di turnazione per reperibilità degli operai in servizio per il periodo dal giorno 13 novembre 2015 al giorno 13 marzo 2016, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di che alla spesa derivante dal presente atto, dell'importo totale di € 2.531,22 si provvede per l'importo di Euro 1.004,90 con i fondi iscritti al capitolo 4740/10 del bilancio 2015 e per l'importo di Euro 1.526,32 al medesimo capitolo del bilancio 2016, dando atto che gli oneri accessori saranno automaticamente impegnati all'atto della liquidazione mensile dell'indennità.
3. Di comunicare copia della presente deliberazione al personale operaio, al Responsabile dei Servizi tecnici per l'organizzazione dei lavori in base ai turni autorizzati ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti connessi con la liquidazione dell'indennità.
4. Di trasmettere alle organizzazioni Sindacali copia della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 4 comma 3 lettera G del CCPL 2006 – 2009 sottoscritto in data 22/09/2008.
5. Di dichiarare con separata votazione unanime, ed ai sensi dell'art. 54, comma 3, della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 modificata dalla L.R. 23 ottobre 1998, n. 10, dalla L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 da ultimo modificata con la L.R. 9 dicembre 2014, n. 11 il presente provvedimento immediatamente esecutivo per l'urgenza di autorizzare la turnazione dei servizi.
6. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale ed all'albo telematico, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 4.01.1993, n. 1 modificato dall'articolo 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 77 da ultimo modificata con la L.R. 2 maggio 2013 n. 3.
7. Di dare evidenza che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 e dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto sono ammessi:
 - Opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 54 della L.R. 1/93 e s.m.;
 - Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale:
 - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.