

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONA' LUCIA**
Indirizzo **VIA PALADE 5 - 38013 FONDO**
Telefono **348-2607720**
Fax
E-mail luciamonicadona@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 AGOSTO 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DA OTTOBRE 1972 A SETTEMBRE 2005 INSEGNANTE DI MATEMATICA E OSSERVAZIONI SCIENTIFICHE (1972-1977) E POI DI RAGIONERIA ED ECONOMIA AZIENDALE (1977-2005) NELLE SCUOLE STATALI DELLA PROVINCIA DI TRENTO E PER 7 ANNI (1977- 2004) A SAN GALLO (SVIZZERA) CON INCARICO DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI DI ROMA.
DURANTE LA SUA CARRIERA PROFESSIONALE HA RICOPERTO PER ALMENO 5 ANNI L'INCARICO DI VICEPRESIDE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI APPARTENENZA, IVI COMPRESO L'ISTITUTO SUL ROSENBERG DI SAN GALLO (SVIZZERA)
Attualmente in pensione dal 1.09.2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Ha conseguito la laurea in Economia e Commercio con la votazione di 103/110 il 9 luglio 1971 presso l'Università degli studi "Ca' Foscari" di Venezia ; in precedenza (luglio 1966) il diploma di maturità di Istituto tecnico commerciale (Ragioneria) presso l'Istituto tecnico commerciale "Tambosi" di Trento.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO

livello buono

livello buono

livello buono

FRANCESE

livello buono

livello buono

livello buono

Dispone di valide competenze relazionali acquisite durante la professione sia in Italia che all'Estero; in particolare durante l'esperienza svizzera ha avuto costanti rapporti con il Consolato d'Italia di San Gallo ed in generale con vari membri del Corpo diplomatico dipendente dal Ministero degli Affari Esteri italiano.

Le capacità organizzative di cui dispone sono state acquisite ancora una volta in campo lavorativo (incarichi di vicepresidente) oltre che nell'ambito dell'associazionismo (Polisportiva Alta Val di Non, Circolo culturale ecc.). Inoltre le ha sicuramente rafforzate con la presidenza della Cooperativa Smeraldo (incarico che ricopre da giugno 2010).

UTILIZZA QUOTIDIANAMENTE IL COMPUTER, IN PARTICOLARE IL PACCHETTO OFFICE, ED INTERNET PER QUALSIASI TIPO DI RICERCA

NESSUNA

Patente di guida tipo B

Attestato per la somministrazione di alimenti e bevande (ex REC)